

# 付 錄

工 業 統 計 調 査 規 則  
工 業 調 査 票 甲  
工 業 調 査 票 乙

## 工 業 統 計 調 査 規 則

昭和 26 年 12 月 28 日  
 通商産業省令 第 81 号  
 最終改正 平成 15 年 10 月 27 日  
 経済産業省令第 142 号

## (省令の目的)

**第 1 条** 工業統計調査（指定統計第 10 号。以下「工業調査」という。）の施行は、この省令の定めるところによる。

## (調査の目的)

**第 2 条** 工業調査は、工業の実態を明らかにし、工業に関する施策の基礎資料を得ることを目的とする。

## (調査の期日)

**第 3 条** 工業調査は、毎年 12 月 31 日現在によって行う。

## (調査の範囲)

**第 4 条** 工業調査は、統計調査に用いる産業分類並びに疾病、傷害及び死因分類を定める政令（昭和 26 年政令第 127 号）第 2 条の規定に基づき、産業に関する分類の名称及び分類表を定める等の件（平成 14 年 3 月 7 日総務省告示第 139 号）に定める日本標準産業分類に掲げる大分類 F 一製造業に属する事業所（国に属する事業所を除く。）について行う。

## (調査の種類)

**第 5 条** 工業調査は、甲調査及び乙調査とする。

- 2 甲調査は、前条に規定する事業所であって、従業者 30 人以上のもの（製造、加工又は修理を行っていない本社又は本店であるものを除く。）について行う。
- 3 乙調査は、前条に規定する事業所であって、従業者 29 人以下のもの（製造、加工又は修理を行っていない本社又は本店であるものを除く。）について行う。

## (調査事項)

**第 6 条** 工業調査は、次に掲げる事項について行う。

- 一 事業所の名称及び所在地
- 二 本社又は本店の名称及び所在地
- 三 他事業所の有無
- 四 経営組織
- 五 資本金額又は出資金額
- 六 従業者数
- 七 常用労働者毎月末現在数の合計
- 八 現金給与総額
- 九 原材料、燃料、電力の使用額及び委託生産費
- 十 有形固定資産
- 十一 リース契約による契約額及び支払額
- 十二 製造品在庫額、半製品、仕掛品の価額及び原材料、燃料の在庫額
- 十三 製造品の出荷額、在庫額等
- 十四 品目別製造品出荷額、加工貢収入額及び修理料収入額の合計金額
- 十五 内国消費税額（酒税、たばこ税、揮発油税及び地方道路税の納付税額又は納付すべき税額の合計額をいう。）
- 十六 製造品出荷額に占める直接輸出額の割合
- 十七 主要原材料名
- 十八 作業工程
- 十九 工業用地及び工業用水

(調査票の様式)

**第7条** 甲調査及び乙調査は、それぞれ経済産業大臣が定める様式による工業調査票甲及び乙（以下「調査票」と総称する。）によって行う。

2 経済産業大臣は、前頁の様式を定めたときは告示する。

(申告義務)

**第8条** 第4条に規定する事業所の管理責任者（以下「申告義務者」という。）は、第5条の区分に従い、調査票に掲げる事項について申告しなければならない。

(準備調査)

**第9条** 都道府県知事は、調査を受ける事業所を確定するため、工業調査の実施に先立って第17条第1項に規定する工業調査員に準備調査を行わせ、経済産業大臣が定める様式により、工業調査準備調査名簿（以下「準備調査名簿」という。）1部を市町村長（東京都内の区のある地域では区長。以下同じ。）の定める日までに作成させなければならない。

2 経済産業大臣は、前頁の様式を定めたときは告示する。

(調査の方法)

**第10条** 工業調査は、第17条第1項に規定する工業調査員が申告義務者に配布する調査票によって行う。

2 申告義務者が調査票の配布を受けなかったときは、その事業所の所在地を管轄する市町村長にその旨を申し出て配布を受けなければならない。

(調査票等の提出)

**第11条** 申告義務者は、調査票に所定の事項を記入し、記名して、一部を市町村長の定める日までに第17条第1項に規定する工業調査員に提出しなければならない。

2 前項の規定により調査票の提出を受けた工業調査員は、当該調査票を当該工業調査員の第17条第3項に規定する担当調査区を管轄する市町村長に提出しなければならない。

**第12条** 市町村長は、市町村(東京都内の区のある地域では区。以下同じ。)内の準備調査名簿及び調査票を整理した上、審査し、準備調査名簿については、その写し1部を作成して保存し、準備調査名簿1部及び調査票1部を都道府県知事の定める日までに都道府県知事に提出しなければならない。

**第13条** 都道府県知事は、受理した準備調査名簿及び調査票を整理した上、審査し、準備調査名簿の写し1部及び調査票の写し1部を作成して保存し、調査票の内容を記録した電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。)を作成して保存し、準備調査名簿の内容を記録した電磁的記録を作成しなければならない。

2 都道府県知事は、準備調査名簿1部及び準備調査名簿の内容を記録した電磁的記録を翌年5月31日までに、調査票1部及び調査票の内容を記録した電磁的記録を従業者4人以上の事業所については翌年6月30日までに、従業者3人以下の事業所については翌年8月10日までに、それぞれ経済産業大臣に提出しなければならない。

(事故の場合の措置)

**第14条** 市町村長は、天災事変その他避けることのできない事故のため、第12条に規定する都道府県知事の定める日により難いときは、直ちに、その旨を都道府県知事に報告しなければならない。

2 前頁の規定による報告があった場合には、都道府県知事は、直ちに、その旨を経済産業大臣に報告しなければならない。

3 前頁の規定による報告があった場合には、経済産業大臣は、第13条に規定する期限を、第1項の報告を行った市町村の地域に限り、別に定めることができる。

4 経済産業大臣は、前項の規定により第13条に規定する期限を別に定めたときは、その旨を告示する。

**第15条及び第16条 削除**

## (統計調査員)

**第17条** 工業調査の事務に従事させるため、統計法第12条第1項に規定する統計調査員として都道府県に設置されるものは、次項に規定する事務を適正に執行する能力を有する者（次の各号に掲げる者を除く。以下「工業調査指導員」という。）及び第4項に規定する事務を適正に執行する能力を有する者（次の各号に掲げる者を除く。以下「工業調査員」という。）とする。

- 一 国税徴収法（昭和34年法律第147号）第2条第11号に規定する徴収職員又は地方税法（昭和25年法律第226号）第1条第1項第3号に規定する徴税吏員。
- 二 警察法（昭和29年法律第162号）第34条第1項に規定する警察官又は同法第55条第1項に規定する警察官
- 2 工業調査指導員は、市町村長の調査実施上の指導を受けて、工業調査員に対する指導、調査票その他の調査関係書類の検査及びこれに附帯する事務を行う。
- 3 工業調査員は、市町村長から指定された調査区（以下「担当調査区」という。）を担当する。
- 4 工業調査員は、市町村長の調査実施上の指導及び工業調査指導員の指導を受けて、担当調査区内にある事業所に係る調査票の配布及び取集、調査関係書類の作成その他これらに附帯する事務を行う。

**第18条 削除**

## (実地調査)

**第19条** 統計官、統計主事その他工業調査に関する事務に従事する者、工業調査指導員及び工業調査員は、統計法第13条の規定により、必要な場所に立ち入り、第6条第6号から第19号までに掲げる調査事項について検査し、調査資料の提供を求め、又は関係者に対し質問することができる。この場合には、職務を示す証票を示さなければならない。

## (集計及び公表)

**第20条** 経済産業大臣は、調査票を審査した上、集計し、その結果を速やかに公表する。

## (調査票等の保存期間)

**第21条** 市町村長の保存する準備調査名簿の写し並びに都道府県知事の保存する準備調査名簿の写し及び調査票の写しの保存期間は、2年とし、経済産業大臣の保存する準備調査名簿、調査票及び集計票の保存期間は、3年とする。

- 2 都道府県知事の保存する調査票の内容を記録した電磁的記録の保存期間は2年とし、経済産業大臣の保存する準備調査名簿、調査票及び集計表の内容を記録した電磁的記録は永年保存とする。

## 附 則

- 1 この省令は、公布の日から施行する。
- 2 昭和25年工業センサス規則（昭和25年通商産業省令第99号。以下「旧規則」という。）は、廃止する。
- 3 旧規則の規定による準備調査名簿及び調査票は、それぞれこの省令の規定による準備調査名簿及び調査票とみなす。ただし、その保存については、なお従前の例による。
- 4 この省令施行前にした行為に対する罰則の適用については、なお従前の例による。







## 統計資料 利用の御案内

### 1 ホームページ「統計情報」 利用の御案内

統計部にて公表している、各種統計情報をホームページでご覧になれます。

下記アドレスにアクセスして御利用ください。

☆アドレス 東京都のトップページ <http://www.metro.tokyo.jp/>

から、中段左の「●統計資料」をクリックしてください。

問い合わせ先 総務局統計部調整課統計広報係

電話 03-5321-1111 (代表) 内線25-435~6

03-5388-2516(ダイヤルイン)

### 2 統計資料室 利用の御案内

統計資料室は、国の各省庁、都各局、区市町村、道府県及び特殊法人等が発行する各種統計資料を収集、保管、管理しています。閲覧・貸出の他に、統計利用相談、資料複写などを行っていますので、御利用ください。

場 所 東京都庁第一本庁舎14階南側

総務局統計部調整課内統計資料室

利用時間 午前9時～午後5時

ただし、正午から午後1時までの時間を除きます。

休 室 日 土曜、日曜、祝祭日、その他の都庁閉庁日

利用方法 どなたでも御利用いただけます（貸出は、都内在住、在勤、在学者に限ります）

貸出を希望する場合は、住所、氏名、勤務先などを証明するものが必要です）

複写料金 1枚10円（民間資料や著作権のある資料の複写は不可）

保管資料数 約13,399冊（平成16年12月現在。CD-ROMを含む）

保管統計資料一覧は上記の「統計情報」ホームページで閲覧できます。

連絡先 Tel 03-5321-1111 (代表) 内線25-484

Tel 03-5388-2524 (ダイヤルイン)



# 東京の工業

登録番号(16)113

(平成15年工業統計調査報告)

**平成17年3月発行**

編集・発行 東京都総務局統計部  
商工統計課  
〒163-8001  
東京都新宿区西新宿二丁目8番1号  
電話 03-5388-2544(ダイヤルイン)  
03-5321-1111(代表)  
内線 25-581~7  
印 刷 有限会社 オルディ  
東京都足立区加平1-11-7  
電話 03-5673-6101



古紙配合率100%再生紙を使用しています。