令 和 ８ 年 ８ 月
東京都総務局統計部

東京都財政収支調査票（社会保障基金用）の記入の仕方

＜注意事項＞
１　この調査票は、東京都内に所在する社会保障基金を対象として、調査対象年度の数値を調査するものです。
２　調査票は個々の機関ごとに作成してください。
３　本社等で、**東京都外に所在する機関（事務所）等を併せて経理している場合には、東京都内に所在する機関の活動分だけを記入してください。ただし、東京都内に所在する機関の活動分を算定できない場合には、全ての項目について全管轄分の数値を記入してください。**
４　**金額は千円単位で記入し、千円未満は四捨五入してください。**

	記 入 上 の 注 意
A　組織等	
1　組織名	「○○基金」、「○○組合」のように記入してください。
2　所在地	調査票を記入した機関の調査回答時点での所在地を記入してください。（郵便番号も漏れなく記入してください。）
3　記入者所属 4　記入者氏名	後日連絡させていただく場合もありますので、できるだけ詳しく記入してください。
5　電話番号	後日連絡させていただく場合もありますので、できるだけ詳しく記入してください。 ・ 原則として、直通の電話番号を記入してください。 ・ 代表電話のみの場合には、内線番号も記入してください。
6　E-mailアドレス	後日連絡させていただく場合もありますので、できるだけ詳しく記入してください。 ・ E-mailが利用できる場合には、アドレス（出来る限り組織のものをご記載ください）を記入してください。

	記 入 上 の 注 意
B　調査事項	
7　組合員数	それぞれ、調査対象年度末現在の組合員数を記入してください。 また、全国（全管轄）の組合員数と東京都内の組合員数を記入してください（東京都内のみの場合には、同数を記入してください。）。 人数は人単位で記入して下さい。
8　受取利息 及び配当金	金額は千円単位で記入し、千円未満は四捨五入してください。

【回答及び問い合わせ先】
東京都総務局統計部調整課都民経済計算担当
〒163-8001　東京都新宿区西新宿二丁目８番１号　都庁第二本庁舎８階北側
電話　03(5388)2527（ダイヤルイン）
回答先E-mail　S0000033@section.metro.tokyo.jp

（本資料は東京都統計部ホームページに掲載があり、ダウンロード可能です。）
https://www.toukei.metro.tokyo.lg.jp/keizaik/kk-tyousahyou.htm