東京都財政収支調査

オンライン回答手順書

令和6年度実施 (調査対象期間:令和5年度)



目次

1	本手順書のダウンロード	1
2	ログインに当たっての注意点	1
З	政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン	2
4	調査票の表示から回答送信まで	4

本手順書のダウンロード

本手順書は、東京都財政収支調査ホームページからでも PDF ファイルとして入手可能です。 必要な場合は、下記 URL の東京都財政収支調査ホームページにアクセスし、ダウンロードリンクをク リックして入手してください。

https://www.toukei.metro.tokyo.lg.jp/keizaik/kk-tyousahyou.htm

2 ログインに当たっての注意点

●利用時間

オンライン調査システムは、毎日24時間利用いただけます。

なお、オンライン調査システムのメンテナンス等が必要な場合は、システムの運用を停止することが あります。その際はトップページに、お知らせが掲載されます。

●利用環境

利用環境とは、本調査における電子調査票の動作を確認した環境です。

本調査ではパソコンによる回答のみを想定しています。利用環境以外では正しく動作しないおそれが あります。

なお、最新の利用環境については、随時更新されますので以下 URL も併せて御参照ください。

https://www.e-survey.go.jp/recommended_env

●利用時の注意事項

- 第三者利用の可能性がある端末の場合、端末の前を離れる際には、画面のロック又はログアウトされることをお勧めします。
- ・パスワードは、第三者に教えない、共有しない等の管理を心掛けてください。
- オンライン調査システムでは、通信中の情報を保護するため、TLSによる暗号化を行っています。
 利用する環境がTLSに対応していない場合は、オンライン調査システムを利用いただけません。
- ・調査票をダウンロードするにはブラウザでCookieの受け入れを許可しておく必要があります。
- ・操作をしない状態で約50分が経過すると、オンライン調査システムとの通信が遮断されますので、
 必要に応じて一時保存等を行ってください。



① 政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスし、ログイン画面へボタンをクリックします。

https://w	ww.e-survey.g	<u>;o.jp/</u>		
政府統計オンライン	ン調査総合窓口	► English	A よくあるご質問	🖂 お聞い合わせ
↑オンライン原査トップ 政府統計オンライ ()お知らせ ●	イン調査総合窓口 ログイ 当サイトは、現長化活動 初めてこのサイトを	ン画面へ により気はされています たご利用になる方へ 〇		

② 依頼文に同封されているログイン情報を入力し、ログインボタンをクリックします。

政府統計オンライ	ン調査総合窓口	pe _
↑ オンライン調査トップ	> ログイン	
政府統計オンライ ログイン情報 ログインするためには、ま	ン調査総合窓口へのログイン あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。	プルダウンから、「東京都財政収支調査」 を選びます。
政府統計コート、調査対象 政府統計コート 総領	Ratio ノスワートはすべて半角で入力してください。 Rational Contract Contrate Contrate Contract Contra	選ぶことで本調査の統計コードが自動 で表示されます。
調査対象者ID <u>必須</u> パスワード <u>必須</u>	 ご 室回から入力省略 ロバスワードを表示す。 ロノスワードを表示す。 	
ログインに必要 ログインに必要 パスワード入か	は情報は、統計調査によって異なります。 は情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。 を5回連続調ると一時時にログインできなくなりますのでご注意ください。 ログイン	依頼文に同封した通知書に記載の調査 対象者 ID とパスワードを入力してくだ さい。

③ パスワードを新たに設定し、変更ボタンをクリックしてパスワードの更新を行います。 パスワードの規則は画面上の案内を参考にしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口	◎▲ よくあるご質問	🔀 お問い合わせ	? ~117	ליעלים 🗗
▲ オンライン調査トップ > パスワードの変更				
パスワードの変更				
パスワード情報				
配布されたパスワードは、仮のパスワードですの 変更したパスワードは、次回ログインの際に必要	で、変更をお願いいたします。 となりますので、ご自身で適切に	管理してください。		
新パスワード 必須	-פבזע	ドを表示する		
新バスワード(確認用) 🛛 🔉 者				
		ſ	変	更
			変	史

④ 連絡先情報を入力し、登録ボタンをクリックして連絡先情報の登録を行ってください。

オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録	k	
連絡先情報の登録		
リスワードを変更しました。 皇給先情報		
■絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリッ こで登録されたメールアドレス等は、調査票	クしてください。 の受付状況メールの送信など皆様へ	の連絡に使用します。
	クしてください。 の受付状況メールの送信など皆様へ	の連絡に使用します。 (全半角60文字以内)
	クしてください。 の受付状況メールの送信など皆様へ	の運絡に使用します。 (全半角60文字以内) (半角60文字以内)
	クしてください。 の受付状況メールの送信など皆様へ	の連絡に使用します。 (金半角60文字以内) (半角60文字以内) (半角60文字以内)

⑤ 回答する電子調査票が表示されます。電子調査票リンクをクリックし、電子調査票を開きます。※実際の操作画面では、東京都財政収支調査で使用する電子調査票名が表示されます。

俞 才)	ンライン両	音トップ > 調査票の一覧							
調査	i票の一	覧							
)パスで 注 お知	7-ド・連絡 夏季項 O 6せ O	洗信報の変更 調査回答ファイル	の一話送信						
確認	用統計調	查004							
回答す	「る電子調査	漂をクリックしてください。							
口进	R可能な電子	子調査票をすべて選択/解除							
選択	実施防期	電子調査票 👔	秋況	ファイル形式	提出期間	参考資料等	回答日	题	
	TAF		一時保存済	H I ML TS Z.	2022-12-31				
	テスト	□ EXCEL調査票	回答済	Excel®s.	2022-12-31	▲ 記入樹	2022-10-12	09:01	
D	テスト	土 EXCEL調査票02	未回答	Excelfsit	2022-12-31				
						-1695-20-1	アンタート	「回訪へ」	
						一時回答保存	一時回答取得	調査表一覧へ	Ż
00	年度東京	京都財政収支調査票(甲)					入力クリア		2
		この調査票は、東京都 会計 (勘応	10内に所在する国の機 E)が複数ある場合に	(関を対象として、今 には、それぞれの会言	ネ和5年度の歳入及び トごとに調査票を作り	歳出額を調査するもので 成してください。	です。		
		<u>ただし、東京都</u> 記入してく	この調査票には <u>東京</u> 3 <u>内における活動分を</u> ださい(この場合、	<mark>都内における活動分</mark> 算定できない場合に 「A 機関」の「8調	<u>だけ</u> を記入してくた <u>は、全ての項目にご</u> 査票記入範囲」は、	ごさい。 <u>Dいて全管轄分の数値を</u> <u>2となります。)</u>			

調査票の表示から回答送信まで

4

調査票の一覧画面の電子調査票のリンクをクリックし、調査票のトップ画面を表示します。
 ※実際の操作画面では、東京都財政収支調査で使用する電子調査票名が表示されます。



 ② 調査票のトップ画面が表示されたら、回答する調査票数を入力し、「インターネット回答入力画面へ」 ボタンをクリックすることで、回答画面に移動します。調査票数の上限は「20」です。
 ※調査票への回答は会計(勘定)ごとにお願いします。会計(勘定)数が20を超える場合は、支出金額の上位20個を選び、回答してください。

00年度	東京都財政収支調査票(甲)	一時回答取得 調査表一覧へ 文字サイズ変更 入力クリア 大中小
	この調査票は、東京都内に所在する国の機関を対象とし 会計(勘定)が複数ある場合には、それぞれ この調査票には東京都内における読 ただし、東京都内における活動へを算定できない。 記入してください(この場合、「A 機関」の 回答する会計の数を)が 1	 へ、令和5年度の歳入及び歳出額を調査するものです。 の会計ごとに調査票を作成してください。 金融分だけを記入してください。 金合には、今ての項目について今管轄公の数値を F8週査票記入範囲」は、2となります。) かしてください。 かしてください。 Sample は、2となります。) かしてください。 Sample は、2となります。) どろ、力面面へ
	同封した「調査対象一覧」を参考 に、甲、乙、独、社保の種別ごとに、 調査票数を入力してください。	このボタンをクリックすること
		で、調査画面に移動します。

③ 下図のような画面に移動します。問の内容を確認し、回答を入力してください。

※回答の一時保存をしないまま一定時間(50分程度)経過すると自動ログアウトされます。回答に 時間を要する場合は、画面上部にある一時回答保存ボタンで一時保存を行ってください。

	5 1	手度 東京都財政地	又支調査	票(甲)		
調査票数:1	/	1 ページ数:1/9				
	A	機 関 🕜				
	1	機関名		テスト機関名		
	2	会計 (勘定) 名			調	査票数が2以上の場合、機関名
	3	所在地	郵便番号 住所	888-8888 東京都新宿区	と	郵便番号、住所は1つ目の入力
	4	記入者	770周 氏名		内	容が2つ目以降にプレプリント
	6	連絡先	電話番号	○直通○代表	さ	れます。
			内線		編	集は可能ですので、必要な場合
			個人E-mail		1410	
			組織E-mail		ほ	修正してくたさい。
	7	管轄範囲		~		
	8	調査票記入範囲		~		
	9	職員数 (東京都内勤務/全管轄)	常勤職員			

※金額を入力する際は、「千円単位」で入力いただくようお願いいたします。

【回答画面の機能】

●回答の一時保存と保存内容の取得

画面上部の一時回答保存ボタンをクリックすると、一時保存ができます。

ー時回答取得ボタンをクリックすると、保存した回答の取得ができます。

※回答の一時保存をしないまま一定時間(50分程度)経過すると、オンライン調査総合窓口から 自動ログアウトされ、保存していない内容が失われてしまいます。回答に時間を要する場合は、 一時保存を行ってください。



●ページ移動

ブラウザの戻るボタンでページを移動してしまうと、ページが正しく表示されず、それまで入力 した内容が失われます。必ず、画面上部の「前へボタン」、「次へボタン」でページを移動してくだ さい。 回答内容確認画面に移動します。同画面については、7ページをご参照ください。

●解説の表示

画面の ? マークをクリックすると、画面右部に設問の解説を表示します。

	ᆃᄳᄘᅶᆋᆑᆃᇑᅕᅗ				-時回答保存 -時回答取得 調査表一覧へ	文字サイズ変更
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	.京都財政収文調宜崇	(甲)			入力クリア	大 中 小
調査票数:1/1 ペー	-ジ数:1/9				← 前へ 次へ → 回答内容確認 →	
A 機 县						n Î
1 機関名	5	テスト機関名			記入上の注意]
2 会計(勘定	2名		1	機関名	「oo省」、「oo省oo局」、「oo庁oo所」のように記入し てください。	
3 所在地	郵便番号 8	88-8888	2	会計 (勘定) 名	「一般会計」、「oo特別会計」、「oo特別会計oo勘定」の ように記入してください。	
4 記入者	(王)叶 所属	ē京都新宿区	3	所在地	調査票を記入した機関の調査回答時点での所在地を記入して ください。 (郵便番号も漏れなく記入してください。)	
5	氏名 [4 5	記入者所属 記入者氏名	後日連絡させていただく場合もありますので、できるだけ話 しく記入してください。歳入、歳出等で担当部課及び記入者か	¥
6 連絡先	電話番号 (内線 [個人E-mail] 組織E-mail]		6)	連絡先	異なる場合には、併起しくください。 後日連絡させていただく場合もありますので、できるだけ計 しく記入してください。 ・原則として、直通の電話番号を記入してください。 ・代表電話のみの場合には、「代表」を選択し、内線があると きには内線番号も記入してください。 モmailが利用できる場合には、アドレス(職場における記入	¥ :
7 管轄範囲		~			者のもの、又は組織のもの)を記入してください。	
8 調査票記入	範囲	~	7	管轄範囲	管轄する地域が、東京都内のみの場合には「1」を、東京都 外の地域を含む場合には「2」を選択し、併せて東京都外の管	
9 職員数 (東京都林	遊務/全管轄) 非常勤職員				轄地域名を記入してください。(例1、2) 東京都外にある機関で、東京都外に事務所等の出先機関があ る場合には、当該機関名を記入してください。(例3) 例1(神奈川県、埼玉県、千葉県)	5
<備考>					2(関東甲信越) 3(○○事務所、○○出張所、○○研究所)等	
			8	調査票記入範	該当するものを選択してください。	

●自動計算

項目によっては、自動計算の結果が表示されることがあります。その場合も編集は可能ですので、 必要な場合は修正してください。

21	21	こ該当するものの総額	
		国会議員互助年金等(注19)	
		文化功労者年金、憲政功労年金	
		児童扶養手当給付金、特別児童扶養手当給付金	
		上記以外のもの	
22	002	会計(勘定)へ繰入(会計別の内訳を備考欄へ)(注20)	10
25	供評	£金利子	20
	上言	己以外の歳出(注21)	30
歳出合言	it		60

注:項目名の前に※印がある場合には、D歳出内訳表にも記入してください。

④ 調査票の最後のページでは、これまで入力した内容を確認できる回答内容確認画面が表示されます。
 この画面では、回答内容の確認、画面の印刷、回答の送信ができます。

004	E度 東京都財政収	支調査票(甲)	-時回答保存 -時回答取得 印刷	調査表一覧へ 回答データ送信	文字サイズ変更 大中小	
調査票数: 1 / 1	ページ数:9/9						
Ē]答内容確認					î	
A 1	機関名	77	スト機関名				
2	- 会計 (勘定) 名 所在地	郵便番号 888	3-8888				
4	記入者	住所 東京 所属	京都新宿区				
5	 連絡先	氏名 電話番号		訂正ボタン	ッたクロム	ックする	ートで
		内線 個人E-mail			/ と / り :	シノタロ	
7	管轄範囲	組織E-mail	東京都内のみ	該当のべい	ージに移	1990	ことかで
8	調査票記入範囲	1:東	東京都内のみ	きます。			
9	■ 職員数 (東京都内勤務/全管轄)	常勤職員 非常勤職員					
<	<備考>						

●回答内容の印刷

回答内容確認画面では、印刷ボタンが表示されます。 稟議等に添付するために回答内容を印刷し たい場合は、印刷ボタンをクリックして画面の印刷を行ってください。

※印刷はブラウザの機能を使った印刷であるため、印刷レイアウトは完全に整った形式にはなりま せんのでご注意ください。

なお、印刷設定で余白等を変更するとある程度は改善する場合があります。

●回答の送信

画面上の回答データ送信ボタンをクリックすることで回答の送信ができます。送信が完了しましたら、画面右上のログアウトボタンをクリックして、政府統計オンライン調査総合窓口からログアウトしてください。

一時回答取得調査表一覧へ		政府統計オンライン	「調査総合窓口	இல் கல்கள் இ	🔀 お問い合わせ	? 107</th
回答データ送信		★オンライン調査トップ > 調査票回答の受付れ	- 調査票の一覧 > 調査票 犬況	回答の受付状況		
		 調査票回答を受け 調査票回答の受付状況 統計調査名 	付けました。ご回答あり; 東京都財政収支	がとうございました。 調査		
		実施時期	00年度			
		調査原名	東京都財政収支	調査票(甲)		
		調查対象者ID	K00001			
		キー項目				
		受付番号	0L5BE141800	1		
		受付結果	調査票回答を受	け付けました。ご回答ありがと	うございました。	
	L					