

東京都財政収支調査

オンライン回答手順書

令和 5 年度実施

(調査対象期間：令和 4 年度)

目次

1	オンライン版手順書のダウンロード	1
2	ログインにあたっての注意点	1
3	政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン	2
4	調査票の表示から回答送信まで	4

1 オンライン版手順書のダウンロード

オンライン回答手順書は、財政収支調査ホームページからでも入手が可能です。

電子ファイルが必要な場合は、下記 URL の財政収支調査ホームページにアクセスし、ダウンロードリンクをクリックして入手してください。

<https://www.toukei.metro.tokyo.lg.jp/keizaik/kk-tyousahyou.htm>

2 ログインにあたっての注意点

●利用時間

オンライン調査システムは、毎日 24 時間利用いただけます。なお、オンライン調査システムのメンテナンス等が必要な場合は、システムの運用を停止することがあります。その際はトップページに、お知らせが掲載されます。

●利用環境

利用環境とは、本調査における電子調査票の動作を確認した環境です。

本調査ではパソコンによる回答のみを想定しています。以下利用環境以外では正しく動作しないおそれがあります。

なお、最新の利用環境については、随時更新されますので以下 URL も併せてご参照ください。

https://www.e-survey.go.jp/recommended_env

●利用時の注意事項

- ・第三者利用の可能性がある端末の場合、端末の前を離れる際には、画面のロック又はログアウトされることをお勧めします。
- ・パスワードは、第三者に教えない、共有しない等の管理を心掛けてください。
- ・オンライン調査システムでは、通信中の情報を保護するため、T L Sによる暗号化を行っています。利用する環境がT L Sに対応していない場合は、オンライン調査システムを利用いただけません。
- ・調査票をダウンロードするにはブラウザでC o o k i eの受け入れを許可しておく必要があります。
- ・操作をしない状態で約50分が経過すると、オンライン調査システムとの通信が遮断されますので、必要に応じて一時保存等を行ってください。

3 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

- ① 政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスし、ログイン画面へボタンをクリックします。

<https://www.e-survey.go.jp/>

政府統計オンライン調査総合窓口

English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

お知らせ +

ログイン画面へ

当サイトは、暗号化通信により保護されています。

初めてこのサイトをご利用になる方へ +

- ② 依頼文に同封されているログイン情報を入力し、ログインボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード **必須** 統計調査を選択してください 次回から入力省略

調査対象者ID **必須** 次回から入力省略

パスワード **必須** パスワードを表示する パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

ログイン

プルダウンから、「東京都財政収支調査」を選びます。
選ぶことで本調査の統計コードが自動で表示されます。

依頼文に同封した通知書に記載の調査対象者 ID とパスワードを入力してください。

- ③ パスワードを新たに設定し、変更ボタンをクリックしてパスワードの更新を行います。
パスワードの規則は画面上の案内を参考にしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード **必須** パスワードを表示する

新パスワード (確認用) **必須**

変更

④ 連絡先情報を入力し、登録ボタンをクリックして連絡先情報の登録を行ってください。

⑤ 電子調査票リンクをクリックし、電子調査票を開きます。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答
〇〇年度	<input type="checkbox"/> 東京都財政収支調査票 (甲)	HTML形式	yyyy-mm-dd		回答済	yyyy-mm-dd

4 調査票の表示から回答送信まで

- ① 調査票の一覧画面の電子調査票のリンクをクリックし、調査票のトップ画面を表示します。

※状況が空欄の場合、その電子調査票は回答が登録されていません。

状況が「保存中」の場合、ここをクリックすることで、一時保存した状態から回答を再開できます。「回答済」の場合は、クリックすると回答内容が確認できます。

- ② 回答する調査票数を入力し、インターネット回答入力画面へボタンをクリックすることで、回答画面に移動します。調査票数の上限は「10」です。

※調査票への回答は会計（勘定）毎にお願いします。会計（勘定）数が10を超える場合は、支出金額の上位10個を選び、回答してください。

同封した「調査対象一覧」を参考に、甲、乙、独、社保の種別毎に、調査票数を入力してください。

このボタンをクリックすることで、調査画面に移動します。

③ 下図のような画面に移動します。問の内容を確認し、回答を入力してください。

※回答の一時保存をしないまま一定時間（50分程度）経過すると自動ログアウトされます。回答に時間を要する場合は、画面上部にある一時回答保存ボタンで一時保存を行ってください。

1	機関名	テスト機関名
2	会計（勘定）名	
3	所在地	郵便番号 888-8888 住所 東京都新宿区
4	記入者	所属 氏名
6	連絡先	電話番号 <input type="radio"/> 直通 <input type="radio"/> 代表 内線 E-mail
7	管轄範囲	
8	調査票記入範囲	
9	職員数 (東京都内勤務/全管轄)	常勤職員 非常勤職員

調査票数が2以上の場合、機関名と郵便番号、住所は1つ目の入力内容が2つ目以降にプレプリントされます。
編集は可能ですので、必要な場合は修正してください。

※金額を入力する際は、「千円単位」で入力いただくようお願いいたします。

【回答画面の機能】

●回答の一時保存と保存内容の取得

画面上部の一時回答保存ボタンをクリックすると、一時保存ができます。

一時回答取得ボタンをクリックすると、保存した回答の取得ができます。

※回答の一時保存をしないまま一定時間（50分程度）経過すると、オンライン調査総合窓口から自動ログアウトされ、保存していない内容が失われてしまいます。回答に時間を要する場合は、一時保存を行ってください。



●ページ移動

ブラウザの戻るボタンでページを移動してしまうと、ページが正しく表示されず、それまで入力した内容が失われます。必ず、画面上部の「前へボタン」、「次へボタン」でページを移動してください。

●回答内容確認

回答内容確認画面に移動します。同画面については、7ページをご参照ください。

●解説の表示

画面の  マークをクリックすると、画面右部に設問の解説を表示します。



記入上の注意	
1 機関名	「〇〇省」、「〇〇省〇〇局」、「〇〇庁〇〇所」のように記入してください。
2 会計（勘定）名	「一般会計」、「特別会計」、「〇〇特別会計〇〇勘定」のように記入してください。
3 所在地	調査票を記入した機関の調査回答時点での所在地を記入してください。（郵便番号も漏れなく記入してください。）
4 記入者所属	後日連絡させていただく場合もありますので、できるだけ詳しく記入してください。歳入、歳出等で担当部署及び記入者が異なる場合には、併記してください。
5 記入者氏名	
6 連絡先	後日連絡させていただく場合もありますので、できるだけ詳しく記入してください。 ・原則として、直通の電話番号を記入してください。 ・代表電話のみの場合には、「代表」を選択し、内線があるときには内線番号も記入してください。 ・E-mailが利用できる場合には、アドレス（職場における記入者のもの、又は組織のもの）を記入してください。
7 管轄範囲	管轄する地域が、東京都内のみの場合には「1」を、東京都外の地域を含む場合には「2」を選択し、併せて東京都外の管轄地域名を記入してください。（例1、2） 東京都外にある機関で、東京都内に事務所等の出先機関がある場合には、当該機関名を記入してください。（例3） 例1（神奈川県、埼玉県、千葉県） 2（関東甲信越） 3（〇〇事務所、〇〇出張所、〇〇研究所）等

●自動計算

項目によっては、自動計算の結果が表示されることがあります。その場合も編集は可能ですので、必要な場合は修正してください。

21	21に該当するものの総額	
	国会議員互助年金等（注19）	
	文化功労者年金、憲政功労年金	
	児童扶養手当給付金、特別児童扶養手当給付金	
	上記以外のもの	
22	〇〇会計（勘定）へ繰入（会計別の内訳を備考欄へ）(注20)	10
25	供託金利息	20
	上記以外の歳出（注21）	30
	歳出合計	60

注：項目名の前に※印がある場合には、D歳出内訳表にも記入してください。

- ④ 調査票の最後のページでは、これまで入力した内容を確認できる回答内容確認画面が表示されます。この画面では、回答内容の確認、画面の印刷、回答の送信ができます。

〇〇年度 東京都財政收支調査票 (甲)

一時回答保存 一時回答取得 調査票一覧へ 文字サイズ変更

印刷 大 中 小

調査票数: 1 / 3 ページ数: 9 / 9

← 前へ 次へ →

回答内容確認

A 機関

1	機関名	テスト機関名	
2	会計(勘定)名		
3	所在地	郵便番号	888-8888
		住所	東京都新宿区
4	記入者	所属	
5		氏名	
6	連絡先	電話番号	
		内線	
		E-mail	
7	管轄範囲	1.東京都内のみ	
8	調査票記入範囲	1.東京都内のみ	
9	職員数 (東京都内勤務/全管轄)	常勤職員	/
		非常勤職員	/

訂正 →

訂正ボタンをクリックすることで、該当のページに移動することができます。

●回答内容の印刷

回答内容確認画面では、印刷ボタンが表示されます。稟議等に添付するために回答内容を印刷したい場合は、印刷ボタンをクリックして画面の印刷を行ってください。

※印刷はブラウザの機能を使った印刷であるため、印刷レイアウトは完全に整った形式にはなりませんのでご注意ください。なお、印刷設定で余白等を変更するとある程度は改善する場合があります。

●回答の送信

画面上の回答データ送信ボタンをクリックすることで回答の送信ができます。送信が完了しましたら、画面右上のログアウトボタンをクリックして、政府統計オンライン調査総合窓口からログアウトしてください。

